|  |
| --- |
| საჯარო პოლიტიკის და ანგარიშვალდებულების გრანტების (PPAG)განაცხადის ფორმა***საგრანტო განაცხადი, რომელიც არ იქნება ამ ფორმასთან და ინსტრუქციებთან შესაბამისობაში, არ განიხილება d***.  |
| **1. საგრანტო განაცხადის ჩაბარების თარიღი:** | **2. ორგანიზაციის დასახელება:** |
| **3. ორგანიზაციის ფაქტობრივი მისამართი:** | **4. ორგანიზაციის იურიდიული მისამართი:** |
| **5. ორგანიზაციის ტელეფონის ნომერი:** | **6. ორგანიზაციის საიდენტიფიკაციო კოდი:** |
| **7. აღმასრულებელი დირექტორის/ხელმძღვანელის სახელი, გვარი და საკონტაქტო ინფორმაცია (ტელ., ელ. ფოსტის მისამართი):** |
| **8. პროექტის სახელწოდება :** | **9. პროექტის დაწყების და დასრულების თარიღები:**  |
| **10. წარდგენილი გაქვთ თუ არა ან აპირებთ თუ ამ პროექტის სხვა დონორისთვის წარდგენას?** **[ ]** არა [ ]  დიახ (დადებითი პასუხის შემთხვევაში ცალკე ფურცელზე მიუთითეთ დონორ(ებ)ი და მათგან მოთხოვნილი თანხა) |
| **11. შეიცავს თუ არა პროექტი და/ან ბიუჯეტი მთავრობის პირდაპირ ან არაპირდაპირ დახმარებას ?** [ ]  არა [ ]  დიახ (დადებითი პასუხის შემთხვევაში გთხოვთ განმარტოთ) გთხოვთ, აქ განმარტოთ**:**  |
| **12. პროექტზე პასუხისმგებელი პირი (სახელი, გვარი, თანამდებობა, ტელეფონი, ელ. ფოსტა):** |
| **13. პროექტის ფინანსურ ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირის საკონტქატო ინფორმაცია:** |
| **14. პროექტის ბიუჯეტი აშშ დოლარში:**  **$** **პროექტის მენეჯერი ორგანიზაციის აღმასრულებელი დირექტორი/ხელმძღვანელ**სახელი: თარიღი სახელი: თარიღი*განმცხადებელი ადასტურებს, რომ მოწოდებული ინფორმაცია შეესაბამება სინამდვილეს. .* |

# საჯარო პოლიტიკის და ანგარიშვალდებულების გრანტების (PPAG) განაცხადის ფორმა

### I. პროექტის აღწერა

ნაწილი 1: პრობლემის აღწერა და პოლიტიკის გარემო

გთხოვთ, მოკლედ აღწერეთ ის პრობლემა, რომლის მოგვარებასაც ეს პროექტი ისახავს მიზნად და ის, თუ როგორ უკავშირდება ეს საკითხი გამჭვირვალე და ანგარიშვალდებულებიან მმართველობის იდეას საქართველოს მდგრადი ურბანული განვითარების სფეროში. აღწერეთ ის პოლიტიკური და სახელმწიფო პოლიტიკის გარემო, რომელიც დაკავშირებულია ამ საკითხთან და ნებისმიერი წარსული თუ მიმდინარე მოვლენები პოლიტიკის ამ სფერო(ებ)ში (მაგ. სტატისტიკა და მტკიცებულებები, რომლებიც ადასტურებს პრობლემის მნიშვნელობას მდგრადი ურბანული განვითარებისა და საზოგადოებრივი ინტერესებისთვის, ჩავარდნები სახელმწიფო პოლიტიკებში, კანონმდებლობაში, პრაქტიკებსა თუ პროცესებში გამჭვირვალე და ანგარიშვალდებულებიანი მმართველობის კონტექსტში, ინფორმაცია, რომელიც მიუთითებს ამ პრობლემის პრიორიტეტულობაზე საზოგადოების თუ მთავრობისათვის, არსებული მოთხოვნები, ვალდებულებები, სამთავრობო სტრატეგიები, გეგმები, კანონპროექტები, ამჟამად არსებული შესაძლებლობის ფანჯრები პოლიტიკაში ჩარევისთვის, პოლიტიკის მიღებასთან ან/და გატარებასთან დაკავშირებული გამოწვევები და ა.შ.) (მაქსიმუმ 500 სიტყვა)

ნაწილი 2: პროექტის მიზანი და ამოცანები

რა არის პროექტის ზოგადი მიზანი ანუ რა გავლენის მოხდენას ცდილობთ შერჩეულ პრობლემაზე/გამოწვევაზე? რა არის პროექტის კონკრეტული ამოცანები? როგორ გადაიჭრება პრობლემა ან/და როგორ გაუმჯობესდება არსებული ვითარება პროექტის განხორციელების შედეგად? (მაქსიმუმ 200 სიტყვა).

ნაწილი 3: ძირითადი მიდგომა და აქტივობები (პროექტის განხორციელების გეგმა)

მოკლედ აღწერეთ თუ რა მიდგომით და მეთოდებით გეგმავთ პროექტის ძირითადი მიზნისა და ამოცანების შესრულებას? აპირებთ, ჩაატაროთ პოლიტიკის ანალიზი/კვლევა ურბანული პოლიტიკის პრობლემებზე და შემდეგ განახორციელოთ ადვოკატირება მდგრადი გადაწყვეტის გზებზე? თუ აპირებთ კანონების, პოლიტიკების, პრაქტიკების, პროცესების ან გამჭვირვალე და ანგარიშვალდებულებიანი მმართველობის კუთხით არსებული სხვა ვალდებულებების მონიტორინგს? აპირებთ რეკომენდაციების შემუშავებას კვლევის ან მონიტორინგის საფუძველზე? გეგმავთ მოქალაქეების ჩართულობას, მათი ცნობიერების ამაღლებას და მოქალაქეების მხარდაჭერის მობილიზებას რეფორმის სასარგებლოდ? რა აქტივობები გაქვთ დაგეგმილი პროექტის ფარგლებში? რამდენად ეფექტიანი და ინოვაციურია თქვენი მიდგომა? აღწერეთ პირდაპირ ან იმპლისიტურად ის ცვლილების თეორია, რომელიც თქვენ მიდგომასა და დაგეგმილ აქტივობებს ლოგიკურად აკავშირებს თქვენ მიზნებსა და ამოცანებთან. გთხოვთ, წარმოადგინეთ შესაბამისი ინფორმაცია და ანალიზი (მაქსიმუმ 400 სიტყვა)

ნაწილი 4: საზოგადოების და დაინტერესებული მხარეების ჩართულობა

დეტალურად აღწერეთ, როგორ აპირებთ მთავრობიდან, საერთაშორისო ინსტიტუტებიდან, არასამთავრობო სექტორიდან და ა.შ. დაინტერესებული მხარეების და ფართო საზოგადოების ჩართვას პროექტის აქტივობებში? როგორ მოახდენთ მათი და მოქალაქეების მოტივირებას, რომ ჩაერთონ პროექტის აქტივობებში? რომელი ჯგუფები და სახელმწიფო ინსტიტუტები იქნება თქვენი სამიზნე/პარტნიორი? სხვა რომელი ორგანიზაციები მუშაობენ იმავე საკითხზე და როგორ აპირებთ ითანამშრომლოთ მათთან? როგორ უზრუნველყოფთ იმას, რომ თქვენი პროექტის ფარგლებში მოქალაქეებს მიეცეთ შესაძლებლობა გავლენა მოახდინონ პრობლემის მოგვარებაზე?

(მაქსიმუმ 500 სიტყვა)

**\*გთხოვთ, უპასუხეთ მე-5 და მე-6 ნაწილებს თუ პროექტის ფარგლებში გეგმავთ კვლევის ჩატარებას.\***

ნაწილი 5: კვლევის მეთოდოლოგია

გთხოვთ, აღწერეთ კვლევის და ანალიზის ის მეთოდები, რომლის გამოყენებასაც გეგმავთ პროექტში, იქნება ეს რაოდენობრივი, თვისებრივი თუ ორივე მეთოდის კომბინაცია. აპირებთ ორიგინალური კვლევის ჩატარებას თუ არსებული მონაცემებიდან და ანგარიშებიდან დასკვნის ექსტრაპოლაციას? მონაცემთა რომელ წყაროებს და მათი ანალიზის რომელ ტექნიკას გამოიყენებთ (მაგ. სამაგიდე კვლევა, რეგრესული ანალიზი, შემთხვევების ანალიზი, გამოკითხვა, ინტერვიუები, ფოკუს ჯგუფები და ა.შ.)? (მაქსიმუმ 500 სიტყვა)

ნაწილი 6: ხარისხის კონტროლი

რა ტიპის შიდა თუ გარე პროცესებს გამოიყენებთ თქვენი კვლევის მიგნებების შესაფასებლად და ხარისხის კონტროლისთვის? მაგ. ხომ არ აპირებთ მოკლევადიანი ექსპერტების დაქირავებას ანგარიშების და პოლიტიკის დოკუმენტების შესაფასებლად მათ გამოქვეყნებამდე? თუ თქვენ ორგანიზაციას აქვს თავისი პროდუქტების ხარისხის კონტროლის სტანდარტიზებული პროცესი, გთხოვ, აღწერეთ. (მაქსიმუმ 400 სიტყვა)

ნაწილი 7: კომუნიკაციის სტრატეგია

აღწერეთ, როგორ აპირებთ თქვენი კვლევის ან მონიტორინგის შედეგების თაობაზე ცნობიერების ამაღლებას ან/და მათ ადვოკატირებას. რა ტიპის პროდუქტებს შექმნით (მაგ. პოლიტიკის კვლევის ანგარიში, მონიტორინგის ანგარიში, კომენტარები ონლაინ და ბეჭდვით მედიაში, ბლოგპოსტები, პოლიტიკის ბრიფები და ა.შ.)? რა ღონისძიებებს დაგეგმავთ თქვენი ნამუშევრის და რეკომენდაციების განსახილველად და ცნობადობის ასამაღლებლად? რომელ მედია საშუალებებს გამოიყენებთ ინფორმაციის გასავრცელებლად (რადიო, ტელევიზია, ბეჭდვითი მედია, ინტერნეტი)? როგორ გამოიყენებთ ონლაინ პლატფორმებს, ე.წ. ახალ მედიას, და სხვა საინფორმაციო ტექნოლოგიებს პროექტის მიზნების მისაღწევად? ვინაა თქვენი კონკრეტული მიმდევრები/მომხრეები/დაინტერესებული მხარეები, სამიზნე ჯგუფები ან/და სამიზნე გადაწყვეტილების მიმღებნი? როგორ უზრუნველყოფთ იმას, რომ ფართო საზოგადოება იყოს ჩართული და დაინტერესებული? (მაქსიმუმ 700 სიტყვა)

ნაწილი 8: ორგანიზაციის ექსპერტიზა და გამოცდილება

აღწერეთ თქვენი ორგანიზაციის გამოცდილება და ცოდნა მოცემულ საკითხში (მაგ. წარსული და მიმდინარე პროექტები, პუბლიკაციები და სხვა ტიპის საქმიანობა, რომელიც აჩვენებს ორგანიზაციის კვალიფიკაციას მოცემულ საკითხში) (მაქსიმუმ 300 სიტყვა)

ნაწილი 9: პროექტის განმახორციელებელი გუნდი

ჩამოთვალეთ პროექტის გუნდის წევრები - სახელი, გვარი და მათი როლი პროექტის განხორციელების პროცესში. თან დაურთეთ მათი სამუშაო ბიოგრაფიები. ასევე, მიუთითეთ სამუშაო დროის რა ნაწილს (%) დაუთმობს თითოეული მათგანი პროექტს. (მაქსიმუმ 250 სიტყვა)

ნაწილი 10: პროექტის აქტივობები და გრაფიკი

შეავსეთ **დანართი A** - პროექტის აქტივობების ცხრილი და გრაფიკი. დეტალურად ჩამოთვალეთ პროექტის საქმიანობები და მათი შესაბამისი რაოდენობრივი მაჩვენებლები. ჩამოწერეთ აქტივობები ქრონოლოგიური თანმიმდევრობით (თვეების მიხედვით).

­­­­­­­­ნაწილი 11: პროექტის ბენეფიციარები და გეოგრაფიული დაფარვა

ა. ქვემოთ მოცემულ ცხრილში ჩამოთვალეთ პროექტის სამიზნე ჯგუფები (ბენეფიციარები). განსაზღვრეთ პროცენტული მაჩვენებლები ქალებისა, ახალგაზრდებისა და ეთნიკური უმცირესობებისა, სადაც რელევანტურია.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *ბენეფიციარი სამიზნე ჯგუფი* | *ქალების %*  | *ახალგაზრდების %*  | *ეთნიკური უმცირესობების %*  | *როგორ მიიღებს სარგებელს?* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## ბ. ჩამოთვალეთ ქალაქები, სოფლები და რეგიონები, სადაც პროექტი ჩატარდება

ნაწილი 11: პროექტის რისკები

მოკლედ აღწერეთ ის შიდა ან/და გარე ფაქტორები, რომლებმაც შეიძლება შეაფერხოს ან ხელი შეუშალოს პროექტის განხორციელებას. ახსენით, როგორ შეეცდებით ამ რისკების შემცირებას/გადალახვას (მაქსიმუმ 300 სიტყვა).

ნაწილი 11: პროექტის პროდუქტები

აღწერეთ/ჩამოთვალეთ პროექტის კონკრეტული პროდუქტები თითოეული აქტივობისთვის (გამოიყენეთ **A დანართი - პროექტის აქტივობები**). მაგალითად: თემაზე ჩატარებული 5 დისკუსია თბილისსა და რეგიონებში, თითოეული 40 მონაწილით მთავრობის, არასამთავრობო ორგანიზაციების, მედიის, საერთაშორისო ორგანიზაციების და საზოგადოების წარმომადგენლებისგან; 10 სტატია და 6 კომენტარი გამოქვეყნებული ადგილობრივ ან ეროვნულ დონის მედიაში თემის მნიშვნელობის ხაზგასასმელად; 1 ფეისბუქ-პეტიცია სულ მცირე 2000 ხელმომწერით, რომელიც გაეგზავნა შესაბამის სახელმწიფო უწყებას; 1 პოლიტიკის ანგარიში და 1 პოლიტიკის ბრიფი გამოქვეყნებული, თითოეულის 200 ცალი ასლი დაბეჭდილი, ხოლო ელექტრონული ვერსია განთავსებული ორგანიზაციის ვებ-გვერდზე; 6 კვარტალური მონიტორინგის ანგარიში გამოქვეყნებული, თითოეულის 300 ასლი დაბეჭდილი და გავრცელებული, და ა.შ. (მაქსიმუმ 300 სიტყვა)

ნაწილი 13: პროექტის მდგრადობა

რამდენად მოსალოდნელია პროექტის გაგრძელება მომავალში?

[ ]  დიახ

[ ]  არა

თუ პასუხია „დიახ“, ახსენით როგორ აპირებს ორგანიზაცია და ბენეფიციარები პროექტის გაგრძელებას (მაქსიმუმ 300 სიტყვა)

ნაწილი 14: პროექტის ბიუჯეტი

შეავსეთ **დანართი B** და დაურთეთ სააპლიკაციო ფორმას. ბიუჯეტის განმარტებები მოცემულია სააპლიკაციო ფორმის ბოლო გვერდზე. ყველა ხარჯი უნდა იყოს ნაჩვენები აშშ დოლარში.

**II. პროექტის მონიტორინგი**

ნაწილი 1: პროექტის მონიტორინგის და შეფასების გეგმა

ინდიკატორი არის ის რაოდენობრივი ან თვისებრივი საზომი, რომელიც აღწერს თუ რამდენად დადგა მოსალოდნელი შედეგი და რამდენად აღწევს ორგანიზაცია თავის ამოცანას.

ჩამოთვალეთ პროექტის ფარგლებში დასახული ზოგადი მიზანი და კონკრეტული ამოცანები. შემდეგ ჩამოთვალეთ მაქსიმუმ 3 ინდიკატორი თითოეული ამოცანისთვის.

**პროექტის მიზანი:** *(მაგ: გაძლიერდეს ანტიდისკრიმინაციული კანონის იმპლემენტაცია)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ამოცანა** | **ინდიკატორები** | **საწყისი მონაცემი** (დამადასტურებელი დოკუმენტით) | **სამიზნე მონაცემი**(დამადასტურებელი დოკუმენტით) |
| მაგ: გაუმჯობესდეს სახელმწიფოს მიერ ანტიდისკრიმინაციული კანონის აღსრულება  | კანონის დარღვევის შემთხვევების რაოდენობა, რომელიც აღნუსხულია სახელმწიფოს მიერ | 3 | 40 |
| კანონის დარღვევასთან დაკავშირებით სახელმწიფოს მიერ ინიცირებული სასამართლო საქმეების რაოდენობა | 0 | 10 |
| იმ უმცირესობის ჯგუფების პროცენტული ზრდის მაჩვენებელი, რომლებიც კანონს დამაკმაყოფილებლად მიიჩნევენ | 5% | 50% |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **შეგიძლიათ დაამატოთ გვერდები ყველა ინდიკატორის ასახსნელად**

**III. ინფორმაცია ორგანიზაციის შესახებ**

ა. ორგანიზაციის იურიდიული რეგისტრაციის თარიღი:

ბ. ორგანიზაციის საქმიანობის დაწყების თარიღი:

გ. ორგანიზაციის მისია და საქმიანობის ძირითადი სფეროები (მაქსიმუმ 250 სიტყვა)

დ. ორგანიზაციაში დასაქმებულ ადამიანთა რაოდენობა:

სრულ განაკვეთზე: ნახევარ განაკვეთზე: მოხალისეები:

ე. ორგანიზაციის სტრუქტურა:

აღწერეთ თქვენი ორგანიზაციის სტრუქტურა (გამგეობა, აღმასრულებელი დირექტორი, თანამშრომლები, წევრები და ა.შ.) და პასუხისმგებლობების გადანაწილების სისტემა. ჩამოთვალეთ გამგეობის წევრები და მოგვაწოდეთ მოკლე ინფორმაცია მათი ბიოგრაფიების შესახებ. (მაქსიმუმ 500 სიტყვა)

ვ. ორგანიზაციის წლიური ბრუნვა გასულ წელს:

ზ. ცხრილში მიუთითეთ ბოლო ორი წლის განმავლობაში გახნორციელებული პროექტები (მათ შორის, მიმდინარე პროექტებიც) და საერთაშორისო პარტნიორობები. საჭიროების შემთხვევაში დაამატეთ ველები.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **პროექტის მიზანი/დასახელება** | **დაწყების და დასრულების თარიღები** | **პარტნიორი ორგანიზაცია** | **პროექტის ჯამური ბიუჯეტი** | **დონორი** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

თ. აღწერეთ ფინანსური გამჭვრივალობისა და დაფინანსების წყაროების საჯაროობის კუთხით ორგანიზაციაში დანერგილი პრაქტიკა და პროცედურები. (მაგ: დაფინანსების წყაროები მითითებულია ორგანიზაციის ვებგვერდზე, ორგანიზაციის წლიურ ანგარიშებში, საიონფორმაციო ფურცლებში და ა.შ.)

**IV. ორგანიზაციული განვითარების მხარდაჭერა**

ი. წარმატებულ აპლიკანტებსACCESS-ი შესთავაზებს ტექნიკური დახმარების პროგრამას. თუ თქვენი პროექტი დაფინანსდა, რა მიმართულებით ისურვებდით ორგანიზაციის კომპეტენციის გაღრმავებას? (მაგ.: ფინანსური მართვა, ორგანიზაციული მართვა, ლიდერობა, დაფინანსების მოძიება, ტექნიკური დახმარება პროექტის საკითხებთან დაკავშირებით, კვლევების ჩატარების მეთოდოლოგია, წარმატებული ადვოკატირების კამპანიის წარმოება, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სტრატეგია, ხელისუფლებასთან ურთიერთობა, მოქალაქეთა მობილიზაცია და ა.შ.). გთხოვთ, ჩამოთვალოთ მაქსიმუმ სამი მიმართულება/საკითხი.

კ. **PPAG-ის გრანტის ფარგლებში განმცხადებლებს შეუძლიათ მთლიანი გრანტის ბიუჯეტიდან 5,000 აშშ დოლარამდე თანხა დახარჯონ ორგანიზაციული განვითარების საჭიროებებზე,** რომელიც იქნება გაზომვადი, მაგალითად: საბუღალტრო აღრიცხვის კომპიუტერული პროგრამის შეძენა, ადგილობრივი ან დისტანციური პროფესიული განვითარების ტრენინგ-კურსი თანამშრომლებისთვის, ფინანსური აუდიტის ჩატარება, ორგანიზაციის სტრატეგიული გეგმის შემუშავება, ფონდების მოძიების გეგმის მომზადება, ორგანიზაციული მართვის ან/და ფინანსური მდგრადობის გაუმჯობესების მიზნით კონკრეტული ორგანიზაციული პოლიტიკების დოკუმენტის ან პროცედურების შემუშავება-დანერგვა და სხვ. ნებისმიერი ინსტიტუციური მხარდაჭერის აქტივობა, მათი ხარჯი და ამ აქტივობით მიღებული კონკრეტული პროდუქტები დეტალურად უნდა იყოს გაწერილი საგრანტო განაცხადსა და ბიუჯეტში (დანართი B).

**დანართი A: პროექტის აქტივობები**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **აქტივობების აღწერა** | **საჭირო რესურსი** | **დაწყების თარიღი** | **დასრულების თარიღი** | **მოსალოდნელი შედეგები (კონკრეტული შედეგები, რაოდენობრივი მაჩვენებლები)** |
| *მაგალითი:* *დისკუსიების ორგანიზება ქვეყნის მასშტაბით მთავრობის, საერთაშორისო ორგანიზაციების და საზოგადოების მონაწილეობით*  | * *დისკუსიების სივრცის და თარიღების განსაზღვრა;*
* *მონაწლეთა სიების, პროგრამების და სპიკერების განსაზღრვა*
* *პრეს-რელიზის შემუშავება და გავრცელება მედიისთვის*
 | *15 აპრილი, 2018* | *15 ივნისი, 2018* | * *5 დისკუსია ჩატარდა თბილისსა და 4 რეგიონში*
* *250-მა ადამიანმა მიიღო მონაწილეობა დისკუსიებში, მათ შორის 20-მა ადგილობრივი და ცენტრალური ხელისუფლების წარმომადგენელმა*
* *15 სტატია გამოქვეყნდა ადგილობრივ და ეროვნული დონის მედიაში*
 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**შეგიძლიათ დაამატოთ გვერდები ყველა აქტივობის და შედეგების საჩვენებლად**

დანართი A: პროექტის გრაფიკი

 **თვეები**

 **(ჩაწერეთ თვეების დასახელებები. დაიწყეთ პროექტის დაწყების თვიდან)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| **აქტივობების ჩამონათვალი** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| მაგ: მრჩეველთა საბჭოს კრების ჩატარება (ჩაწერეთ „X“ იმ თვეების აღსანიშნავად, როცა ეს აქტივობა გაიმართება)  | X |  | X |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

დანართი b: ბიუჯეტის განმარტებები

**შეავსეთ დანართი B - პროექტის ბიუჯეტის ნიმუში**

***ა. ხელფასები*** *– პროექტში დაკავებული შტატიანი თანამშრომლების დარიცხული ხელფასები. ბიუჯეტში უნდა აღინიშნოს მათი თანამდებობები და ხელფასის წილი (სრული თუ არასრული დატვირთვა). არასრული დატვირთვის შემთხვევაში, უნდა მიუთითოთ სამუშაო დროის %, რომელსაც თანამშრომელი ამ პროექტს დაუთმობს. ბიუჯეტის ამ კატეგორიაში არ უნდა შევიდეს კონსულტანტების მომსახურების ანაზღაურება, ჰონორარი, დროებით დაქირავებით მომუშავე პირთა ანაზღაურება და სხვ.*

***ბ. დამატებითი სარგებელი –*** *დამქირავებლის მიერ თანამშრომლის საკეთილდღეოდ გაწეული დამატებითი ხარჯი, როგორიცაა სამედიცინო დაზღვევა, საპენსიო ფონდი და სხვ. ბიუჯეტის ამ კატეგორიით სარგებლობის შემთხვევაში ორგანიზაციამ უნდა წარმოადგინოს იმის დამადასტურებელი დოკუმენტი, რომ თანამშრომელთა მსგავსი სარგებლით უზრუნველყოფა ორგანიზაციის პოლიტიკის ნაწილია.*

***გ. ოფისის ქირა და კომუნალური გადასახადები –*** *პროექტისთვის საოფისე ფართის ქირა და მასთან დაკავშირებული კომუნალური გადასახადები. ქირისა და კომუნალური გადასახადების ხარჯები ბიუჯეტში ცალ-ცალკე უნდა იყოს გამოყოფილი.*

***დ. საკანცელარიო საქონელი –*** *ქაღალდი, კალამი, საქაღალდე, კარტრიჯი, კომპიუტერის დისკი, და სხვა საქონელი, რომლებიც პროექტის მიზნებისთვის იქნება გამოყენებული.*

***ე. ტექნიკა –*** *პროექტისთვის საჭირო ტექნიკის შეძენა. ცალკე გამოყავით თითოეული დასახელების საქონელი და ფასი.*

***ვ. კომუნიკაცია და საფოსტო მომსახურება –*** *ტელეფონის, ფაქსის, ელ. ფოსტის და ინტერნეტის ხარჯები. საფოსტო მომსახურებაში შედის კურიერის მომსახურება, მარკები, საფოსტო გზავნილების ხარჯები.*

***ზ. მგზავრობისა და სამივლინებო ხარჯები –*** *პროექტთან დაკავშირებული ადგილობრივი ტრანსპორტირების, ღამის თევისა და სამივლინებო ხარჯები.*

***თ. საკონტრაქტო მომსახურება –*** *კონსულტანტების ჰონორარი, დროებით დაქირავებით მომუშავეთა ჰონორარი, მთარგმნელობითი მომსახურება, ტექნიკის დაქირავება, ტრანსპორტირების სერვისი, აუდიტორული მომსახურება, იურიდიული მომსახურება, საბუღალტრო მომსახურება (თუ არ ხორციელდება ორგანიზაციის შიდა ძალებით).*

***ი. სხვა პირდაპირი ხარჯები –*** *ნებისმიერი სხვა პირდაპირი ხარჯი, რომელიც არ შედის* ***ზემოთ ჩამოთვლილ*** *ბიუჯეტის კატეგორიებში. მაგალითად: ბეჭდვის ხარჯები, ტრენინგის ხარჯები, შეხვედრებისა და კონფერენციების ხარჯები (ოთახის ქირა, ტექნიკის დაქირავება, მასალების დაბეჭდვა, სადილისა და ყავით შესვენების ხარჯები); პროექტთან დაკავშირებული ხარჯები და საბანკო მომსახურების საკომისიო. არ მიიღება ბიუჯეტის ისეთი კატეგორიები, როგორიცაა: „სხვადასხვა“ და „გაუთვალისწინებელი ხარჯები“. ყველა ხარჯი უნდა იყოს დეტალურად აღწერილი.*

***კ. საბანკო მომსახურების საკომისიო –*** *ბანკის მომსახურების საკომისიო (არაუმეტეს პროექტის ღირებულების 1%-სა).*

***ლ. დაუშვებელი ხარჯები –*** *ხარჯები, რომელთა დაფინანსება დაუშვებელია ACCESS-ის პროგრამის მიერ და არ უნდა შევიდეს პროექტის ბიუჯეტში:*

* 1. ***გართობა –*** *ბანკეტი, დაჯილდოების ცერემონიები, იმ პირთა კვების ხარჯები, რომლებიც არ იმყოფებიან პროექტთან დაკავშირებულ მივლინებაში, საკონცერტო და სპორტული ღონისძიებების ბილეთები, ალკოჰოლური სასმელი.*
	2. ***კაპიტალური შეკეთება –*** *შენობის, მიწის ნაკვეთისა და ტექნიკის კაპიტალური შეკეთების ხარჯები.*
	3. ***სხვა –*** *ნებისმიერი სხვა ხარჯი, რომელიც არ არის პირდაპირ კავშირში პროექტის განხორციელებასთან. მაგალითად, პირის დაქირავება ღონისძიებაზე საკვების და გამაგრილებელი სასმელების მოსამზადებლად და ჩამოსატარებლად არ დაფინანსდება, ვინაიდან ეს ხარჯი არ არის პირდაპირ კავშირში პროექტის გეგმასთან. საჩუქრები, საკომისიოები, ქველმოქმედება, ჯარიმები და საურავები ასევე არ ფინანსდება ACCESS-ის მიერ.*
	4. ***„სხვადასხვა“ და „გაუთვალისწინებელი ხარჯები“ –*** *ასეთი ტიპის ხარჯები დაუშვებელია. ყველა ხარჯი დეტალურად უნდა იყოს ნაჩვენები პროექტის ბიუჯეტში, რომ ის მიჩნეულ იქნას დასაშვებად.*